

# Kurshandbok

Konsthistoria och visuella studier.  
Västerlandets konsthistoria  
KOV A14



## ATT STUDERA KONSTHISTORIA OCH VISUELLA STUDIER

Välkommen till kursen Västerlandets konsthistoria! Under din tid som student på grundkursen i konsthistoria och visuella studier kommer du att möta olika former av undervisning och lärandeaktiviteter, som tillsammans utgör kursen och som leder fram till lärandemålen. Du kommer att gå på föreläsningar och lektioner, delta i seminariediskussioner, gruppövningar, grupparbetesprojekt, presentationer, mentorsmöten, exkursioner och studiebesök. Du kommer att läsa några tusen sidor litteratur, se på tusentals bilder, i reproduktion och i original. Du kommer att öva dig i att se och att skriva om och att tala om vad du ser.

Den kunskap som kursen syftar till är, som kursplanen uttrycker det:

*Att på ett grundläggande sätt kunna redogöra för västerlandets konsthistoria, såväl med inriktning på monumentkunskap som övergripande konstteoretiska frågor.*

Det innebär att förstå det konsthistoriska förloppet, känna till, känna igen och kunna ungefärligt datera bilder, byggnader och objekt från den europeiska konsthistorien, och att känna till hur man kan analysera, förklara och diskutera dessa bilder, byggnader och objekt på ett meningsfullt och professionellt sätt.

Detta gör vi framför allt genom kurslitteraturens stoff och genom föreläsningar och lektioner med bildexempel, och även genom exkursioner till museer, samlingar och stadsmiljöer, där du som student får ta del av framställningar av konsthistorien och demonstrationer av exempel. Mentorsmötena är ett bra sätt att befästa kunskaperna. De hemskrivningar som ingår i kursen syftar också till att befästa de kunskaper som litteraturen och föreläsningarna har gett.

Kursen syftar också till färdigheter, som i kursplanen beskrivs såhär:

- *på ett grundläggande sätt kunna beskriva, analysera och tolka såväl konstverk som byggnader och arkitektoniska miljöer*
- *kunna identifiera och diskutera de konsthistoriska objektens relation till en stil- och modehistorisk tradition*
- *kunna muntligt och skriftligt redogöra för relevanta iakttagelser inom konsthistoria och visuell kultur*
- *på en grundläggande nivå kunna relatera konsthistorien till olika samhällliga och kulturella kontexter*
- *på en grundläggande nivå och med kritiska infallsvinklar kunna delta i samhällsdebatten i konst- och arkitekturfrågor*

Det innebär att kunna karakterisera bilder, byggnader och objekt, och att kunna placera in dem i sitt sammanhang på olika sätt, samt att faktiskt kunna analysera, tolka och diskutera bilder och arkitektur på ett meningsfullt och professionellt sätt.

Detta gör vi genom gruppdiskussioner, mentorsmöten, grupparbetesprojekt, presentationer, diskussioner under exkursioner till museer, samlingar och stadsmiljöer, samt i de hemskrivningar som ger övning i att skriva på ett analytiskt och meningsfullt

sätt om konst. De är en första introduktion i akademiskt skrivande. Det akademiska skrivandet innebär att lära sig att delta i det vetenskapliga samtalet, och därför är det viktigt att lära sig att hänvisa till sina källor på ett korrekt sätt. Se vidare om akademisk hederlighet och akademiskt skrivande i schemat och i detta häfte under "Hur du arbetar med dina hemskrivningar."

Kunskaper och färdigheter, föreläsningar, exkursioner och grupparbeten, är lika viktiga delar av kursen.

Kurslitteraturen utgör, tillsammans med föreläsningarna, basen för kunskapsstoffet i kursen och därmed källorna till skrivningarna. Därför ska du hänvisa till kurslitteraturen, inte till föreläsningarna. Föreläsningarna innehåller, liksom seminariediskussioner, demonstrationer av hur man använder exempel och gör jämförelser. De inslagen syftar till att visa *hur man kan göra* jämförelser och *hur man kan ge exempel* och genom dem förklara bilder och byggnader. Detta är en färdighet och ska därför inte i första hand kopieras, utan är något som du på egen hand bör utveckla och arbeta vidare med.

Exkursioner görs på KOVA14 till Glyptoteket i Köpenhamn, Statens Museum i Köpenhamn och till Louisiana. Studiebesök görs på Skissernas Museum, Historiska Museet i Lund och i Lunds Domkyrka.

Skrivningar ska lämnas in genom Urkund enligt anvisningar, och med svar på alla uppgifter. Ofullständiga skrivningar rättas inte. Om du inte kan delta i en skrivning, ska detta anmälas till läraren eller studievägledaren. Detta gäller vid sjukdom och likställda förhinder. Om du inte anmält förhinder och inte lämnar in någon skrivning har du inte heller automatiskt rätt till omskrivning under terminens gång.

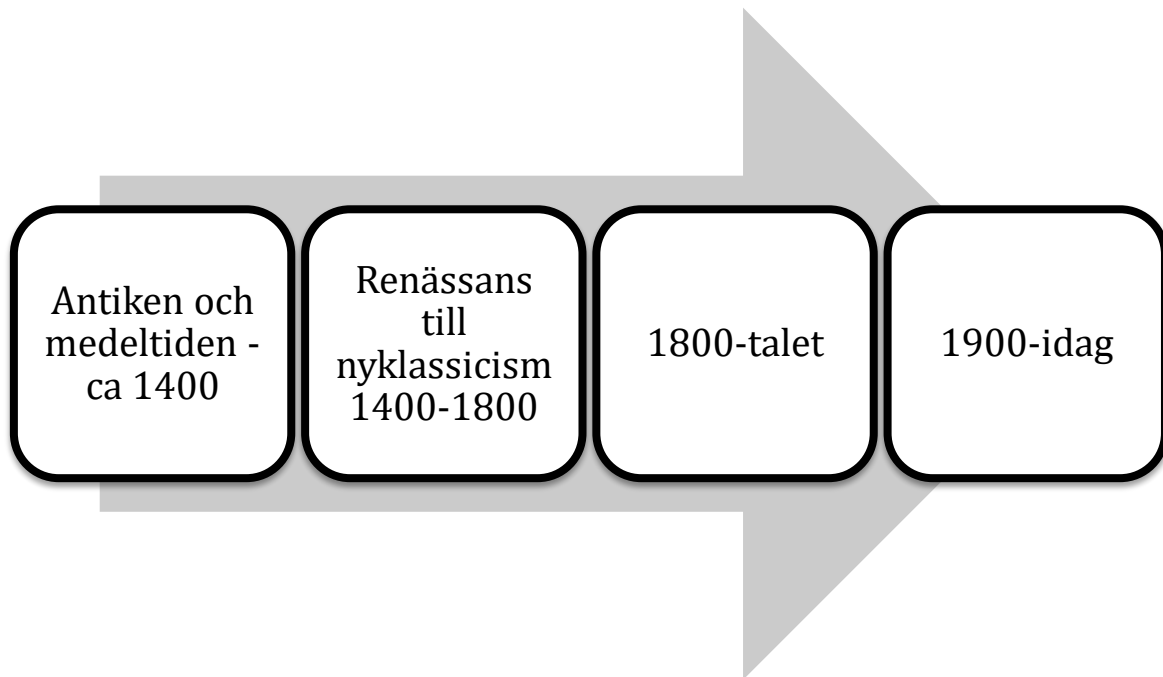
De betyg som ges är A-E eller underkänt. Om skrivningen får underkänt ska den göras om enligt instruktioner i samband med omskrivning, om den är märkt med ordet "Rest" ska skrivningen kompletteras inom en på skrivningen angiven tid. I annat fall måste den göras om i sin helhet. Omskrivning schemaläggs inte, utan bestäms efter behov efter att de inlämnade skrivningarna rättats. Möjlighet till omskrivning ges också vid uppsamlingstillfällen i augusti och januari, efter anmälan.

Om du under studiernas gång får problem med studierna på ett eller annat sätt, kontakta snarast studievägledaren.

Om du har frågor kring kursen eller studierna här hos oss, eller har synpunkter, är du välkommen att kontakta oss.

Lycka till med studierna!

## KOVA14:



Varje delkurs har kurslitteratur och föreläsningar med anslutande gruppövningar. Examinationen bygger på kurslitteraturen med föreläsningarnas och exkursionernas exempel. Examinationsuppgifter ges i anslutning till exkursionerna.

Övergripande grupparbetsprojekt löper över hela terminen med halv- och heltidsredovisning i form av presentation. Deltagande är obligatoriskt för avslutande kursbetyg.

## ÖPPETTIDER M.M.

### Avdelningens postadress:

Avdelningen för konsthistoria och visuella studier  
Institutionen för kulturvetenskaper  
Lunds universitet  
Box 192  
221 00 Lund

Besöksadress: Helgonavägen 3

Institutionens prefekt: Monica Libell

Avdelningsansvarig: Cecilia Hildeman Sjölin

### Telefon:

046-222 00 00 (Lunds universitets växel)

### Avdelningens hemsida

[www.kultur.lu.se](http://www.kultur.lu.se)

Se vidare: *Avdelningen för konsthistoria och visuella studier*

### Studievägledning

Henrik Brissman; rum C311, tfn 046-222 46-99, e-post [henrik.brissman@kultur.lu.se](mailto:henrik.brissman@kultur.lu.se)

### Avdelningsansvarig

Cecilia Hildeman Sjölin har mottagning efter överenskommelse. Tel. 222 33 61, eller skriv för kontakt: E-post: [cecilia.hildeman\\_sjolin@kultur.lu.se](mailto:cecilia.hildeman_sjolin@kultur.lu.se)

### Luxbiblioteket:

Öppet månd-fred. 9-19, lörd. 10-16

Tel. 046 - 222 64 90

Hemsida: [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se)

Universitetsbibliotekets hemsida: [www.lub.lu.se](http://www.lub.lu.se)

## SNABBORIENTERING

**Akademisk kvart** finns för att undervisningen ska komma igång utan fördröjning. Man intar sin plats vid hel timma, den akademiska kvarten kan du sedan utnyttja för att komma i ordning.

**Bibliotek.** Luxbiblioteket, ett gemensamt bibliotek för institutionerna i Lux. Här finns ditt kursbibliotek med all litteratur du behöver, såväl låneböcker som referenslitteratur som läses på plats. Biblioteket är öppet måndag–fredag 9.00-19.00, lördag 10-16.

**Fotografering, filmande och ljudupptagning** under föreläsningar, seminarier och övningar är inte tillåtet utan medgivande från lärare och kurskamrater.

**Fusk.** Varje misstänkt fall av fusk och plagiat rapporteras vidare av lärarna. Ärendet förs vidare till universitetets disciplinnämnd som kan utdöma avstängning från studierna vilket också medför återkrav av studiemedel från CSN. Observera att det är ett individuellt och självständigt arbete att utföra en hemskrivning. Lärarna agerar även i samband med prov i förebyggande syfte genom att regelbundet förmedla de regler som gäller för skrivningssvar och uppsatser, framförallt vad gäller citat och källhänvisningar. Se mer information i detta häfte!

**Hemsida.** På avdelningarnas hemsidor kan du finna uppgifter om forskning och kurser vid institutionen, liksom ett kalendarium med löpande information om gästföreläsare, öppna seminarier o.d. vid institutionen. Adress: [www.kultur.lu.se](http://www.kultur.lu.se).

**Hemskrivningar** används på de flesta kurser. Svaren ska vara språkligt och grafiskt väl utformade. Se till att du noga följer lärarnas anvisningar som kan skifta något på de olika kurserna beroende på uppgiftens art. Var försiktig så att du undviker att anklagas för fusk och plagiat av andras texter.

Inlämning sker vanligen genom att du laddar upp dina svar som ett pdf-dokument till Live@Lund.

**Instuderingsfrågor** är en hjälp för dig att se att du förstått kurslitteraturen med fokus på bildmaterialet i den, du gör dem själv, när du själv vill och de rättas automatiskt. Du hittar dem i Live@Lund under "Länkar" på respektive delkurs.

**Kalendarium** för aktuella händelser vid institutionen finns på [www.kultur.lu.se](http://www.kultur.lu.se), som student är du mycket välkommen till alla arrangemang på institutionen.

**Kursutvärderingar** är viktiga både för dig och för avdelningen. De sker vanligen både muntligt och skriftligt (via ett webbformulär) i slutet på varje kurs.

**Legitimationskort** för studerande i konsthistoria och visuella studier, ger reducerad entréavgift (ofta gratis) till museer och konsthallar. Se till att du skaffar dennas legitimation redan *i början av terminen* hos din lärare.

**Live@Lund** är institutionens lärplattform, där hittar du det mesta som rör din kurs, adressen är <https://liveatlund.lu.se/> och du loggar in med din stilidentitet.

**Lärarnas tjänsterum** ligger alla i C-huset, på fjärde våningen. Du är alltid välkommen upp för att prata med oss om dina studier och om kursen.

**Mat och dryck** får inte förekomma i biblioteket eller i någon undervisningslokal.

**Passerkort, LU-kort** behöver du för att komma in i grupprum och i huset vid vissa tider, det fungerar också som legitimation inom universitetet. Det är gratis och kan skaffas på flera olika ställen på universitetsområdet, tex på UB.

**Pictura.** Studenternas konstförening anordnar utställningar samt utflykter, fester, modellteckning m.m.

**Punktlighet, absolut,** fordras av dig! Du stör både föreläsaren och dina kurskamrater om du kommer för sent. Gäller även efter rasten!

**Rökning** är ej tillåten vare sig inomhus eller på ett avstånd på 15 meter från alla fönster och dörrar inom hela vårt område.

**Schemaändringar** kan förekomma, enklast får du dessa genom att prenumerera på kursens schema direkt till din mobil och dator. De meddelas också via Live@Lund.

**Sjukanmälan** ska göras per mail till både studievägledaren och ansvarig lärare då du blir akut sjuk och inte kan delta i tentamen eller annat obligatoriskt moment. Om du blir långvarigt sjuk eller har annat giltigt skäl att inte delta ska detta meddelas studievägledaren skriftligt (per mail). Dessutom meddelar du självklart också försäkringskassan och CSN. Är du sjukanmäld får du behålla ditt studiemedel under hela sjukdomstiden. Aktuella regler finns på [www.csn.se](http://www.csn.se).

**Skissernas museum** ligger på Finngatan 2. Med institutionens legitimation går du in gratis. Vi rekommenderar våra studenter att ta del av deras verksamhet, bl. a. vernissager och onsdagsaftnar.

**StiL, Studentkonto** är nyckeln till alla tjänster vid universitetet; där har du din mail, du använder samma uppgifter för inloggning på trådlösa nätverk, låna på biblioteket (med ditt lu-kort ) och att logga in på Live@Lund. All information finns här: <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/studentkonto>

**Studentmail** är den e-postadress som universitetet ger dig under din studietid här. Dina lärare skickar ut mail till den vid behov, t.ex. med schemaändringar eller tentamensresultat så det är viktigt att du läser den. Den är kopplad till ditt Studentkonto, se ovan.

**Wifi,** trådlöst nätverk finns i alla våra lokaler (nätverket heter "eduroam"). Du loggar in med din stil-id.

## TENTAMEN OCH BETYGSGRADERING

Observera att tentamen omfattar ämnestoffet i en bestämd delkurs; man tenderar alltså inte enbart på kurslitteraturen, utan denna uppfattas tillsammans med undervisningen som jämställda och samspelande medel för att inhämta det i kursplanen angivna kurs-innehållet. Varje lärare ger ingående instruktioner om vad som förväntas inför tentamen på resp. delkurs.

Genom att du registrerat dig på en kurs har du automatiskt anmält dig till de ordinarie tentorna som ges under den termin då du är registrerad. Om du har giltigt förhinder att delta i tentan måste du kontakta studievägledaren för att diskutera den uppkomna situationen. Till "giltigt förhinder" räknas inte t.ex. resor.

Om du inte uppnår godkänt resultat i ordinarie tentamen, eller vid det tillfället haft giltigt förhinder, måste du för att få tentera anmäla dig till omtentan. Om du är förhindrad att delta i denna hänvisas du till uppsamlingstentorna som anordnas i januari resp. augusti. Observera att till dessa tentor måste anmälan göras via email till aktuell lärare.

### Betygsgraderingen

Om inget annat anges betygsgraderas alla tentor med betygen A till E samt ej godkänd. Godkänt betyg innebär att man uppnått godkänt resultat på samtliga ingående moment, som ska ha utförts/inlämnats vid samma tentamenstillfälle. *Ofullständiga skrivningar rättas ej och inrapporteras som underkända.*

Det kan förekomma många olika tentamensformer på en kurs, både skriftliga och muntliga. Vilka tentamensformer som tillämpas på just din aktuella kurs ser du i kursplanen.

***Tentamen i betygshöjande syfte medges ej av rektorsämbetet.***



## OM DU MISSAR TENTAN

*Tentorna är en del av varje delkurs. Det är meningen att du ska göra varje delkurstenta vid ordinarie tillfälle.*

Om du har giltig anledning att inte tentera, i första hand sjukdom – anmäl detta till studievägledaren och ansvarig lärare.

Du kan få uppskov med inlämning av skrivning om du drabbas av sjukdom eller annat giltigt skäl under skrivningsperioden. Kontakta studievägledaren och ansvarig lärare.

Vid försenad inlämning p g a särskilda skäl (efter avtal) inskränks betygsmöjligheterna till C-E. Detta görs bara efter avtal med lärare och studievägledare.

Du får göra en *omtenta* under terminen (med möjlighet till betyg A-E) om du har lämnat in en skrivning, men inte blivit godkänd, eller om du har anmält giltigt skäl att inte tentera vid det ordinarie tillfället

Du kan göra *uppsamlingstenta* på delkurs (med möjlighet till betyg A-E) som du inte har godkänt resultat på vid uppsamlingstillfällena i augusti och januari efter anmälan till studievägledaren och kursansvarig lärare före 15 augusti respektive 15 december.

Omtentamen i betygshöjande syfte medges inte i regelverket.

## HUR DU ARBETAR MED DINA HEMSKRIVNINGAR

Eftersom tentamina inom konsthistoria och visuella studier i stor utsträckning har fått utformningen av hemskrivningar, är det viktigt att följande är känt för alla studenter:

Det är fullt tillåtet att studera tillsammans: läsa tillsammans, diskutera litteraturen, ta del av varandras anteckningar, se på bilder och diskutera bildmaterialet tillsammans. Vi rekommenderar dessutom studenterna att delta i SI-möten, där detta sker.

Men det är emellertid ett absolut krav att *hemskrivningarna* görs individuellt! Det får inte förekomma något samarbete, något utbyte av svar på skrivningar, eller något samarbete kring själva skrivningen av hemtentan. Samarbetet får endast vara förberedande, före själva skrivningen. Man måste vid en tentamen visa en sådan överblick att man kan frigöra sig från formuleringarna i såväl anteckningar som böcker. Om skrivningar anträffas som visar tydliga tecken på samarbete under själva skrivandet, klassificeras detta som fusk, och anmäls till disciplinnämnden, vilket kan resultera i avstängning. Lärare som rättar skrivningar är skyldiga att rapportera alla sådana fall, och institutionen är skyldig att rapportera till disciplinnämnden om man befarar att fusk förekommit.

Det betraktas också som plagiering att skriva av böcker, såväl kurslitteratur som annan litteratur, och att skriva av från nätet. Om man citerar, ska detta tydligt framgå och citat ska endast undantagsvis förekomma, och det ska då vara välmotiverat.

Detta är samtliga studenter skyldiga att känna till.

## **KOVA14, Betygskriterier**

*BF, CHS, LQ, 2018-05-16*

Följande betygskriterier används vid bedömning av inlämnade tentor vid alla fyra delkurserna på KOVA14, men notera att det föreligger en progression så vi förväntar oss en större säkerhet i ditt skrivande ju längre kursen pågått.

Generellt bedöms du alltid på hur väl du har tillgodogjort dig kursstoffet och kan använda det i de texter du skriver. Kursstoffet utgörs av kurslitteraturen, föreläsningar, exkursioner och gruppövningar.

För betyget E ska du:

- Visa en grundläggande förståelse för kursstoffet
- Kunna placera in material och händelser i en korrekt kronologisk ordning
- Kunna skriva en bildbeskrivning

För betyget C ska du därutöver:

- Kunna dra egna slutsatser baserade på flera källor i kursstoffet
- Kunna använda adekvat konsthistorisk terminologi när du skriver och talar
- Kunna placera objekt i rätt tid baserat på stilhistoriska bedömningar
- Kunna skriva en säker, självständig och systematisk bildbeskrivning

För betyget A ska du därutöver:

- Kunna placera in studieobjekt i en större historisk och stilhistorisk kontext
- Kunna bruka en säker konsthistorisk terminologi på såväl svenska som engelska
- Kunna tillämpa det studerade kursstoffet för att kontextualisera och skriva om objekt du möter i andra sammanhang

## SI – MENTORSPROGRAMMET

Studiegrupper som ett komplement till föreläsningar och övningar

På kursen KOVA 14 kommer du att erbjudas att delta i SI-grupper (SI står för *Supplemental Instruction, samverkansinlärning*). Det är studiegrupper där man får möjlighet att snabbt träffa andra studenter att studera tillsammans med. Grupperna leds av äldre studenter, som fungerar som mentorer. På mötena kan ni själva bestämma vad ni vill ta upp, vad ni fastnat på, eller vad ni tycker varit svårt eller särskilt intressant. Tillsammans i gruppen arbetar ni er fram till svar och bearbetar det stoff som tas upp i kurslitteraturen och undervisningen. På SI-mötena kommer inte något nytt stoff att presenteras, utan det blir föreläsningarna, gruppövningarna och kurslitteraturen som ni arbetar med. Mentorn blir en hjälp för gruppen i hur man angriper problem, och hur man tänker och arbetar i ämnet. Man får möjlighet att upptäcka olika sätt att hantera sin inlärning och bearbeta innehållet på kursen. Det är inte fråga om någon stödverksamhet, utan gäller alla som är intresserade av att fördjupa sig i ämnet och bli aktiva kunskapssökare!

Ni kommer att delas in i grupper, som var och en har sin egen mentor, och som har regelbundna möten, ca 1 gång i veckan.

Vi ses på SI-mötena!

*SI-ledarna*

## OM FOTNOTER

Vi använder en version av det referenssystem som kallas Oxfordsystemet, närmare bestämt Oxford Deakins (även kallad Oxford New South Wales). En utförlig beskrivning finns här: <http://www.deakin.edu.au/students/studying/study-support/referencing/oxford>

Där visas ett antal exempel, bl.a. detta:

Spiro Kostof notes that Ggantija, on the Maltese island of Gozo, is the earliest true building type discovered.<sup>1</sup>

Noten placeras alltså direkt efter punkten.

Om du använder Microsoft Word finner du funktionen "Infoga fotnot" under fliken "Referenser". När du använder den hoppar markören automatiskt ned till sidfoten, och funktionen sköter automatiskt noternas numrering. Om du använder äldre versioner av Word ligger funktionen under fliken "Infoga".

I sidfoten skriver du ut författare, titel, förlag, publiceringsort, år och sidhänvisning. Uppgift om upplaga och ev. översättare kan med fördel också inkluderas. Mer om vad som gäller när källan är t.ex. en antologi eller tidsskrift kan du läsa på länken ovan (se även tidigare utdelat material). Till exemplet ovan ser noten ut såhär:

- 
1. S Kostof, *A history of architecture: settings and rituals*, 2nd edn, Oxford University Press, New York, 1995, p. 35

Om du i direkt efterföljande not (på samma sida i din text) vill hänvisa till samma källa, så kan du använda dig av "Ibid.", och det har blivit accepterat att använda detta även för att hänvisa till annan sida i samma källa, t.ex. :

1. S Kostof, *A history of architecture: settings and rituals*, 2nd edn, Oxford University Press, New York, 1995, p. 35
2. Ibid. pp. 37-39

I slutet av ditt arbete listar du alla källor som du har använt dig av i en **Källförteckning**.

Med datorstöd för att hantera fotnoter och källförteckning så kan mycket av det arbetet automatiseras. Å andra sidan kräver det en del datorvana och några timmar för att lära sig hur man arbetar med programmet.

Zotero är gratis och finns att ladda ner från [www.zotero.org](http://www.zotero.org). Där finner du också bra instruktioner i hur du arbetar med datorbaserad referenshantering.

Zotero (och andra referenshanteringsprogram) använder sig av "citat stilar" för att formatera fotnoterna på det sätt man vill. Den version av Oxford vi gör bruk av heter då "Oxford – the University of New South Wales". Om du istället vill söka efter mer information om hur du formaterar noter i allmänhet så kallas den oftast "Oxford – Deakin University of Australia", det finns åtskilliga fotnotsstilar som kallas "Oxford" och de ser sinsemellan mycket olika ut.

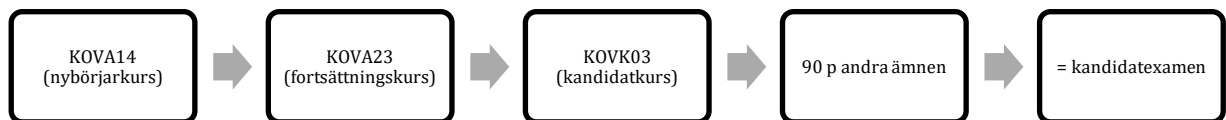
## Dina möjliga utbildningsvägar i konsthistoria och visuella studier

Alla svenska universitet har utbildningar på tre nivåer, det krävs vanligen en examen från föregående nivå för att fortsätta på nästa:

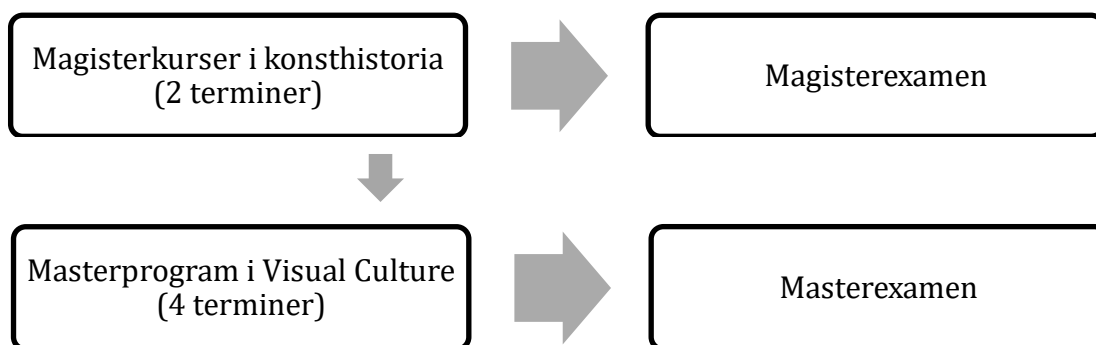


Grundutbildningen i konsthistoria och visuella studier leder fram till en kandidatexamen. Du behöver ha klarat av alla moment på en kurs för att vara behörig till nästa nivå, men kan läsa kurser i andra ämnen när som helst i din kandidatutbildning.

Kandidatutbildningen ser ut så här:



På avancerad nivå kan du läsa antingen en ettårig magisterutbildning i *konsthistoria* (på svenska) eller en tvåårig masterutbildning i *Visual Culture* (på engelska). Det är också möjligt att gå från magistern till andra året på mastern; dvs att få en masterexamen som innehåller delar av bägge utbildningarna.



Med en examen från avancerad nivå kan du söka en plats på forskarutbildningen, när en sådan utlyses. Forskarutbildningen är på 4 år och leder fram till en doktorsexamen. Det bör påpekas att konkurrensen om en plats som doktorand är mycket hård.

Du är alltid välkommen att diskutera din utbildning med studievägledarna eller oss på avdelningen!

## HANDLINGSPLAN FÖR BRANDSKYDD

Om utrymningslarmet går:

**Rädda** – dig själv och andra människor, alla som är i fara – du har inte tid att gå och hämta dina ytterkläder eller dylikt!

Lämna byggnaden via närmaste fria utrymningsväg. Undvik att passera rökfyllda lokaler. Hissarna får ej användas. Bege dig till återsamlingsplatsen mellan SOL och UB.

**Varna** – alla som hotas av faran. Om du upptäcker en brand innan larmet gått – sätt igång utrymningslarmet!

**Larma** – ring 112. Tala om vem du är, vad som har inträffat och om det finns skadade eller inestängda.

**Släck** – du har bara någon minut på dig att ingripa, men den minuten kan vara helt avgörande. Kontrollera var handbrandsläckarna finns, vilka du bör använda och lär dig använda dem. Försök bara släcka om du bedömer att det kan ske utan risk.

Även du som student har ansvar för institutionens brandskyddsarbete. Du bör känna till utrymningsvägar, var larmen sitter, hur du startar larmet, vad du ska göra när larmet går, var handbrandsläckarna finns och hur du använder dem.

Vid utrymning ska du bege dig till återuppsamlingsplatsen tvärs över gatan från LUX.

Det finns speciella uppsamlingsplatser i trapphusen på varje våning för den som har nedsatt rörelseförmåga. Om du hjälper någon till en av dessa platser så ska du informera räddningspersonal om detta så snart som möjligt.



## **KOV A14 BILD, BILDRUM, RUM**

Ett grupparbete som pågår hela terminen

Ni ska i er grupp komma överens om 7 bilder som kan representera 7 olika epoker: *antiken, medeltiden, renässansen, barocken, 1800-talet, 1900-talet* och *samtiden*. En bild per epok som på något sätt visar eller förhåller sig till bildrum, bilder av rum, eller bilder i rum.

Ni ska kunna argumentera kortfattat varför just den bild ni valt är en bra representant för tiden och ni ska kunna göra jämförelser mellan alla de bilder ni valt ut. Det handlar alltså om att välja bilder ni kan tala om, inte om att välja de mest berömda bilderna från tiden eller den som ni finner mest tilltalande.

Det hela ska utmynna i en kort muntlig presentation på 15 min per grupp i slutet av terminen. På vägen dit ska ni också göra en halvtidspresentation av de första 4 bilderna. Vid detta halvtidstillfälle får ni kommentarer från lärare och kursare som förhoppningsvis kan hjälpa er i arbetet framöver. Till bägge tillfällena ska ni ha med er en PowerPoint-presentation (eller motsvarande) med era bilder.

Ni får naturligtvis ändra bilder under arbetets gång. Om ni när ni diskuterar 1800-talets bild kommer på att en annan renässansbild skulle göra er presentation bättre så är det bara att byta.

Det är en uppgift med otaliga möjligheter till bra lösningar. Ni ska i er presentation med några få meningar kunna argumentera för de bilder ni valt, så välj väl och med tanke på vad ni vill säga. 15 minuter är en mycket kort tid för en presentation, använd den väl.

Ju fler bilder ni valt och ska ställa samman, desto besvärligare blir det att skapa bra sammanhang. Så övningen börjar enkelt och blir mer komplicerad ju längre fram vi kommer på terminen.

För att kunna diskutera i grupperna behöver alla, var och en för sig, sitta ner hemma innan ni möts och ta fram en eller flera bilder. Bläddra i kurslitteraturen och fundera över vad du kan säga om den aktuella epoken med de olika bilderna.

*Reglerna för övningen är enkla:*

1. Ni ska välja en bild som på något intressant sätt visar bildrum och/eller förhåller sig till arkitektoniska rum.
2. Ni ska välja en bild per epok och den ska representera denna epok.

3. Ni ska förklara ert val och jämföra bilderna med varandra i er muntliga presentation.
4. Ni ska göra en enkel PowerPoint med bilderna till presentationen. Ta med presentationen på en usb-sticka eller maila den till er lärare i god tid.
5. En eller två personer ur gruppen framför er presentation inför hela kursen, men det ska vara olika personer som gör detta vid halvtids- och slutredovisningen.
6. Vid presentationen ska ni lyssna aktivt på de andra grupperna så ni kan ställa frågor till dem om något är oklart.
7. Du ska skriva en kort självreflektion över vad du lärt dig av grupparbetet efter att det är genomfört. Denna ska lämnas in tillsammans med tentan för delkurs 4. Utan denna självreflektion är terminen inte slutförd och du kan inte få ett helkursbetyg.
8. Den som inte deltar aktivt i grupparbetet får istället skriva en extra uppgift i samband med tentamen på delkurs 4.

## KOV A14, GRUPPER OCH GRUPPARBETEN

En del arbete under terminen kommer ni att få göra i grupp och ni kommer att få arbeta i samma grupp under hela terminen. Indelningen görs av institutionen, så det gäller att ni finner sätt att arbeta med varandra som präglas av samarbete, respekt och professionalism.

Syftet med grupparbetena är att ni alla ska lära er diskutera och argumentera kring ämnet, dels utifrån bilder, dels utifrån texter om dem. Därför finns det också ett fortlöpande grupparbete under terminen som heter *Bild, bildrum, rum*. Ni får veta mer om temat när det börjar.

För att ert arbete ska flyta bättre ska ni i samband med den första gruppövningen utöver själva uppgiften också formulera ett kontrakt med de regler som gäller i just er grupp. Ni ska skriva rent en kopia av detta och distribuera till alla medlemmar i gruppen och till era lärare (Cecilia, Måns, Ludwig och Björn). Det står er helt fritt att komma överens om vilka regler som ska gälla i er grupp, men erfarenheter visar att allt fungerar lättare om man har dem tydligt formulerade innan man börjar arbeta. Vi föreslår att ni ska diskutera följande punkter som kan tas med i ett kontrakt. Naturligtvis kan ni också lägga till egna:

1. Två personer lär sig mer av grupparbeten än alla andra, den som fungerar som ledare och den som sköter anteckningar. Vem ska sköta detta, kanske ska ni rotera de uppgifterna – kom då överens om hur (ni har många grupparbeten under terminen).
2. Närvaro i gruppen. Vilka skäl är giltiga skäl för frånvaro? Vad händer om man är borta mer än så? När och hur ska man meddela frånvaro? När det gäller momentet *Bild, bildrum, rum* så ska den som inte deltagit i grupparbetet göra en kompensationsuppgift, vem meddelar detta till aktuell lärare?
3. Redovisningar i helgrupp kan ibland kännas besvärligt, det är viktigt att ni kan växla den uppgiften mellan er. Samtidigt finns det en del människor som är mycket obekväma i den situationen, hur vill ni hantera det?
4. Planera tiden. Ibland kan det vara bra att kunna flytta ett grupparbete till en annan tidpunkt eller lokal än den som står i schemat, vill ni tillåta det och hur ska det då hanteras?

5. Konflikter i gruppen inträffar ibland, speciellt om man är under tidspress. Ni behöver finna sätt att hantera dessa. Om de blir omöjliga att hantera inom gruppen kan ni få råd från era lärare, vems ansvar är det att prata med dem?
6. Hur ska ni göra det möjligt för alla att höras i gruppen? Man kan hålla en runda där var och en får lägga fram sina tankar oavbruten innan man börjar diskutera, man kan ha en talarlista där den som vill får sätta upp sig eller så kan man gå direkt till en diskussion, det finns säkert fler metoder. Vad som än låter alla höras är bra. Hur hanterar ni att någon är med i gruppen men förblir tyst?
7. Hur gör ni om någon helt tar över gruppen och plötsligt fungerar som en extra lärare? Det är meningen att ni ska diskutera med varandra och finna många olika synpunkter, inte att en av er ska undervisa resten.
8. Hur ska ni nå varandra mellan lektionstillfällena?

Utöver detta finns det några praktiska råd för grupparbeten:

Ni har ett grupprum bokat för det första mötet, därefter måste ni själva boka rum i receptionen. Lämna aldrig värdesaker obevakade, ens i grupprummen.

Ta tid på er för att använda grupparbetena till att diskutera ämnet, det är en av de mest givande sidorna av det vi gör som konsthistoriker. Diskussionerna kring bildval är den viktiga delen av detta arbete; er presentation är ett resultat av denna. Att få en grupp att fungera bra ihop tar tid och det är ibland lite besvärligt. Så länge alla är medvetna om det och försöker hantera problem så öppet som möjligt så brukar allt lösa sig. Det kontrakt ni nu ska skriva är ett sätt att göra spelreglerna i just er grupp så tydliga som möjligt.

## BILDSEMINARIER

Seminarier är en vanlig och viktig undervisningsform vid universitetet. Det går till så att man samlas i en mindre grupp och diskuterar ett material eller en text som alla har förberett i förväg. Vanligen har man en eller flera seminarieledare som inleder diskussionen och fungerar som ordförande, men meningen med ett seminarium är att man ska kunna diskutera det aktuella materialet fritt. Det är allas gemensamma ansvar att förbereda sig så att vi får en konstruktiv seminariekultur!

På KOVA14 har du en särskild sorts seminarier som handlar om att se på och lära sig identifiera bilder och arkitektur. Du har två sådana seminarier på varje delkurs och de är en viktig del av din utbildning. Genom att lära sig känna igen verk från de aktuella perioderna så bygger du upp dina referensramar och skapar ett slags museum i minnet som du kommer att behöva framöver.

Seminarier behandlar verk från den period du för närvarande studerar och bygger i huvudsak på bildmaterialet i kurslitteraturen, det är alltså viktigt att du ägnar tid åt att studera dessa bilder.

Seminarierna genomförs i små grupper så att alla får komma till tals. Inför varje seminarium så finns det en quiz på bildmaterialet ur läroböckerna upplagd i Live@Lund. Du hittar den under "länkar" på den aktuella delkursen. Du ska göra quizen innan seminariet och poängen med quizen är att du ska göra den utan att använda läroböckerna. Du kan göra dem så många gånger du vill, de är självrättande.

Vid seminarietillfället så ska ni som grupp identifiera ett antal bilder ur läroböckerna och ytterligare några bilder av samma konstnärer, eller i samma stil eller med andra typiska drag. Poängen här är att du ska öva upp att identifiera också okända bilder och träna på vad för olika ting man kan se på för att attribuera verk.

På fortsättnings- och kandidatkursen kommer du att ha fler seminarier, då vanligen kring texter!