

Kurshandbok

Konsthistoria och visuella studier.
Fortsättningskurs
KOV A22, VT 2016



ÖPPETTIDER M.M.

Avdelningens postadress:

Avdelningen för konsthistoria och visuella studier
Institutionen för kulturvetenskaper
Lunds universitet
Box 117
221 00 Lund

Besöksadress: Helgonavägen 3

Institutionens prefekt: Monica Libell

Avdelningsansvarig: Måns Holst-Ekström

Telefon

046-222 00 00 (Lunds universitets växel)

Avdelningens hemsida

www.kultur.lu.se

Se vidare: *Avdelningen för konsthistoria och visuella studier*

Studievägledning

Malin Dormer träffas på sitt tjänsterum (LUX:C311) måndagar 10:00-12:00 och
torsdagar 13:00-15:00, övriga tider efter överenskommelse. Telefon (046) 222 09 45.
E-post: Malin.Dormer@kultur.lu.se

Avdelningsansvarig

Måns Holst-Ekström har mottagning efter överenskommelse. Tel. 222 09 40, eller skriv
för kontakt: E-post: Mans.Holst-Ekstrom@kultur.lu.se

Luxbiblioteket

Öppet månd-fred. 9-19, lörd. 10-16

Tel. 046 - 222 64 90

Hemsida: www.htbibl.lu.se

Universitetsbibliotekets hemsida: www.lub.lu.se

SNABBORIENTERING

Akademisk kvart finns för att undervisningen ska komma igång utan fördröjning. Man intar sin plats vid hel timma, den akademiska kvarten kan du sedan utnyttja för att komma i ordning.

Bibliotek. Luxbiblioteket, ett gemensamt bibliotek för institutionerna i Lux. Här finns ditt kursbibliotek med all litteratur du behöver, såväl låneböcker som referenslitteratur som läses på plats. Biblioteket är öppet måndag–fredag 9.00-19.00, lördag 10-16.

Fusk. Varje misstänkt fall av fusk rapporteras vidare av lärarna. Ärendet förs vidare till universitetets disciplinnämnd som kan utdöma avstängning från studierna vilket också medför återkrav av studiemedel från CSN. Observera att det är ett individuellt och självständigt arbete att utföra en hemskrivning. Lärarna agerar även i samband med prov i förebyggande syfte genom att regelbundet förmedla de regler som gäller för skrivningsvar och uppsatser, framförallt vad gäller citat och källhänvisningar. Se mer information i detta häfte!

Hemsida. På avdelningarnas hemsidor kan du finna uppgifter om forskning och kurser vid institutionen, liksom ett kalendarium med löpande information om gästföreläsare, öppna seminarier o.d. vid institutionen. Adress: www.kultur.lu.se.

Hemskrivningar används på de flesta kurser. Svaren ska vara språkligt och grafiskt väl utformade, utskrivna med dator. Se till att du noga följer lärarnas anvisningar som kan skifta något på de olika kurserna beroende på uppgiftens art. Var försiktig så att du undviker att anklagas för fusk och plagiat av andras texter.

Varje inlämnad uppgift ska vara försedd med namn, personnummer, kurs, delkurs, ev. gruppnummer. Detta ska stå uppe till höger på varje sida. Om flera olika lärare har olika hemuppgifter på samma delkurs, måste uppgifterna skrivas ut på skilda sidor. Varje skrivning lämnas/skickas in separat (genom Urkund) till varje lärare enligt instruktioner under kursens gång med studentens såväl som lärarens namn. Samtliga skrivningsdelar ska lämnas in samtidigt. I annat fall rapporteras det in ett underkänt betyg i Ladok.

Kalendarium för aktuella händelser vid institutionen finns på www.kultur.lu.se

Kursutvärderingar är viktiga både för dig och för avdelningen. Alla kurser har schemalagda, muntliga kursutvärderingar. Du har även möjlighet att i skriftliga kursutvärderingar anonymt framföra synpunkter på undervisning, kursplan och kurslitteratur m.m.

Legitimationskort för studerande i konsthistoria och visuella studier, ger reducerad entréavgift (ofta gratis) till museer och konsthallar. Se till att du skaffar dennas legitimation redan *i början av terminen* hos ämnets studievägledare.

Lärarnas tjänsterum ligger alla i C-huset, på fjärde våningen. Du är alltid välkommen upp för att prata med oss om dina studier och om kursen. Cecilia har rumsnummer C435, Måns C433, Björn C432 och Joacim C431.

Mat och dryck får inte förekomma i biblioteket eller i någon undervisningslokal.

Passerkort, LU-kort behöver du för att komma in i grupprum och i huset vid vissa tider, det fungerar också som legitimation inom universitetet. Det är gratis och kan skaffas på flera olika ställen på universitetsområdet, se <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/lu-kortet-passerkort>

Pictura. Studenternas konstförening anordnar utställningar samt utflykter, fester, modellteckning m.m.

Punktlighet, absolut, fordras av dig! Du stör både föreläsaren och dina kurskamrater om du kommer för sent. Gäller även efter rasten!

Rökning är ej tillåten vare sig inomhus eller på ett avstånd på 20 meter från alla fönster och dörrar inom hela vårt område.

Schemaändringar kan förekomma, enklast får du dessa genom att prenumerera på kursens schema direkt till din mobil och dator. De meddelas också via Undervisningsplattformens forum.

Sjukanmälan ska göras per mail till både studievägledaren och ansvarig lärare då du blir akut sjuk och inte kan delta i tentamen eller annat obligatoriskt moment. Om du blir långvarigt sjuk eller har annat giltigt skäl att inte delta ska detta meddelas studievägledaren skriftligt (per mail). Dessutom meddelar du självklart också försäkringskassan och CSN. Är du sjukanmäld får du behålla ditt studiemedel under hela sjukdomstiden. Aktuella regler finns på www.csn.se.

Skissernas museum ligger på Finngatan 2. Med institutionens legitimation går du in gratis. Vi rekommenderar våra studenter att ta del av deras verksamhet, bl. a. vernissager och onsdagsaftnar.

Studentmail är den e-postadress som universitetet ger dig under din studietid här. Dina lärare skickar ut mail till den vid behov, t.ex. med schemaändringar eller tentamensresultat så det är viktigt att du läser den. Den är kopplad till ditt StiL-konto och använder samma inloggningsuppgifter, läs mer på <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/nuvarande-student>

Undervisningsplattformen, UP, är den webbplats där dina lärare lägger ut information, texter, kompendier och där du kan ställa frågor i forum till dem och till mentorerna. Den har adressen <http://kurs.ht.lu.se> och du loggar in med din stil-identitet.

Wifi, trådlöst nätverk finns i alla våra lokaler. Du loggar in med din stil-id.

BERLINEXKURSION

Vid avdelningen lägger vi stor vikt vid studier av originalverk och vi arrangerar därför en exkursion till Berlin där vi under några intensiva dagar ser på konst, arkitektur och parkanläggningar. Resan är subventionerad av avdelningen så vi kan erbjuda bussresa plus del i flerbäddsrum under fyra dagar (tre övernattningar) för 1500:-.

Årets resa sker den 5-8 maj såvida inget oförutsett inträffar och den omfattar besök på muséer för antik, äldre och samtida konst och design, liksom slottsanläggningen Sanssouci i Potsdam.

Björn, Måns, Cecilia och Joacim är med som lärare på resan så utöver de många möjligheterna till samtal om det vi ser så finns också tid att diskutera din pågående uppsats. Syftet här är att diskutera det vi ser och lära av varandra.

Berlinexkursionen utgör delkurs 3 av terminen och ger 3 hp, du ska därför föra och lämna in en resedagbok under resan. De som inte kan följa med till Berlin får en liknande uppgift att utföra i Malmö-Lund regionen.

Du anmäler dig till exkursionen genom att betala in de 1500 kronorna i receptionen på LUX och blir antecknad på deras lista över deltagare. Betalning görs vecka 4; den 25-29 januari och är bindande; egenavgiften återbetalas enbart till deltagare som har sjukintyg.

TENTAMEN OCH BETYGSGRADERING

Observera att tentamen omfattar ämnesstoffet i en bestämd delkurs; man tenderar alltså inte enbart på kurslitteraturen, utan denna uppfattas tillsammans med undervisningen som jämställda och samspelande medel för att inhämta det i kursplanen angivna kurs-innehållet. Varje lärare ger ingående instruktioner om vad som förväntas inför tentamen på resp. delkurs.

Genom att du registrerat dig på en kurs har du automatiskt anmält dig till de ordinarie tentorna som ges under den termin då du är registrerad. Om du har giltigt förhinder att delta i tentan måste du kontakta studievägledaren för att diskutera den uppkomna situationen. Till "giltigt förhinder" räknas inte t.ex. resor.

Om du inte uppnår godkänt resultat i ordinarie tentamen, eller vid det tillfället haft giltigt förhinder, måste du för att få tentera anmäla dig till omtentan. Om du är förhindrad att delta i denna hänvisas du till uppsamlingstentorna som anordnas i januari resp. augusti. Observera att till dessa tentor måste anmälan göras via email till studievägledaren, Malin.Dormer@kultur.lu.se.

Betygsgraderingen

Om inget annat anges betygsgraderas alla tentor med betygen A till E samt ej godkänd. Godkänt betyg innebär att man uppnått godkänt resultat på samtliga ingående moment, som ska ha utförts/inlämnats vid samma tentamenstillfälle. *Ofullständiga skrivningar rättas ej och inrapporteras som underkända.*

Det kan förekomma många olika tentamensformer på en kurs, både skriftliga och muntliga. Vilka tentamensformer som tillämpas på just din aktuella kurs ser du i kursplanen.

Tentamen i betygshöjande syfte medges ej av rektorsämbetet.

OM DU MISSAR TENTAN

Tentorna är en del av varje delkurs. Det är meningen att du ska göra varje delkurstenta vid ordinarie tillfälle.

Om du har giltig anledning att inte tentera, i första hand sjukdom – anmäl detta till studievägledaren och ansvarig lärare.

Du kan få uppskov med inlämning av skrivning om du drabbas av sjukdom eller annat giltigt skäl under skrivningsperioden. Kontakta studievägledaren och ansvarig lärare.

Vid försenad inlämning p g a särskilda skäl (efter avtal) inskränks betygsomöjligheterna till C-E. Detta görs bara efter avtal med lärare och studievägledare.

Du får göra en *omtenta* under terminen (med möjlighet till betyg A-E) om:

du har lämnat in en skrivning, men inte blivit godkänd, eller om du har anmält giltigt skäl att inte tentera vid det ordinarie tillfället

Du kan göra *uppsamlingstenta* på delkurs (med möjlighet till betyg A-E) som du inte har godkänt resultat på vid uppsamlingstillfällena i augusti och januari efter anmälan till studievägledaren och kursansvarig lärare före 15 augusti respektive 15 december.

Omtentamen i betyghöjande syfte medges inte i regelverket.

HUR DU ARBETAR MED DINA HEMSKRIVNINGAR

Eftersom tentamina inom konsthistoria och visuella studier i stor utsträckning har fått utformningen av hemskrivningar, är det viktigt att följande är känt för alla studenter:

Det är fullt tillåtet att studera tillsammans: läsa tillsammans, diskutera litteraturen, ta del av varandras anteckningar, se på bilder och diskutera bildmaterialet tillsammans. Vi rekommenderar dessutom studenterna att delta i SI-möten, där detta sker.

Men det är emellertid ett absolut krav att *hemskrivningarna* görs individuellt! Det får inte förekomma något samarbete, något utbyte av svar på skrivningar, eller något samarbete kring själva skrivningen av hemtentan. Samarbetet får endast vara förberedande, före själva skrivningen. Man måste vid en tentamen visa en sådan överblick att man kan frigöra sig från formuleringarna i såväl anteckningar som böcker. Om skrivningar anträffas som visar tydliga tecken på samarbete under själva skrivandet, klassificeras detta som fusk, och anmäls till disciplinnämnden, vilket kan resultera i avstängning. Lärare som rättar skrivningar är skyldiga att rapportera alla sådana fall, och institutionen är skyldig att rapportera till disciplinnämnden om man befarar att fusk förekommit.

Det betraktas också som plagiering att skriva av böcker, såväl kurslitteratur som annan litteratur, och att skriva av från nätet. Om man citerar, ska detta tydligt framgå och citat ska endast undantagsvis förekomma, och det ska då vara välmotiverat.

Detta är samtliga studenter skyldiga att känna till.

OM FOTNOTER

Vi använder det referenssystem som kallas Oxfordsystemet. En tydlig beskrivning av detta finner du via Lunds universitets biblioteks hemsida:

1. Gå in på www.lub.lu.se
2. Klicka på **Skriva & Referera**, och därefter (i vänstermarginalen) på **Referera > Exempel på referensstilar**. Scrolla sedan ned till **Oxford** och klicka på länken.

Där visas ett antal exempel, bl.a. detta:

Spiro Kostof notes that Ggantija, on the Maltese island of Gozo, is the earliest true building type discovered.¹

Noten placeras alltså direkt efter punkten.

Om du använder Microsoft Word finner du funktionen "Infoga fotnot" under fliken "Referenser". När du använder den hoppar markören automatiskt ned till sidfoten, och funktionen sköter automatiskt noternas numrering. Om du använder äldre versioner av Word ligger funktionen under fliken "Infoga".

I sidfoten skriver du ut författare, titel, förlag, publiceringsort, år och sidhänvisning. Uppgift om upplaga och ev. översättare kan med fördel också inkluderas. Mer om vad som gäller när källan är t.ex. en antologi eller tidsskrift kan du läsa på länken ovan (se även tidigare utdelat material). Till exemplet ovan ser noten ut såhär:

-
1. S Kostof, *A history of architecture: settings and rituals*, 2nd edn, Oxford University Press, New York, 1995, p. 35

Om du i direkt efterföljande not (på samma sida i din text) vill hänvisa till samma källa, så kan du använda dig av "Ibid.", och det har blivit accepterat att använda detta även för att hänvisa till annan sida i samma källa, t.ex. :

1. S Kostof, *A history of architecture: settings and rituals*, 2nd edn, Oxford University Press, New York, 1995, p. 35
2. Ibid. pp. 37-39

I slutet av ditt arbete listar du alla källor som du har använt dig av i en **Källförteckning**.

Med datorstöd för att hantera fotnoter och källförteckning så kan mycket av det arbetet automatiseras. Å andra sidan kräver det en del datorvana och några timmar för att lära sig hur man arbetar med programmet.

Zotero är gratis och finns att ladda ner från www.zotero.org. Där finner du också bra instruktioner i hur du arbetar med datorbaserad referenshantering. Programmet fungerar som smidigast om man använder Firefox som webbläsare och skriver i Word, men de har lösningar fungerar med många andra program.

Zotero (och andra referenshanteringsprogram) använder sig av "citat stilar" för att formatera fotnoterna på det sätt man vill. Den version av Oxford vi gör bruk av heter då "Oxford – the University of New South Wales". Om du istället vill söka efter mer information om hur du formaterar noter i allmänhet så kallas den oftast "Oxford – Deakin University of Australia", det finns åtskilliga fotnotsstilar som kallas "Oxford" och de ser sinsemellan mycket olika ut.

SI – MENTORSPROGRAMMET

Studiegrupper som ett komplement till föreläsningar och övningar

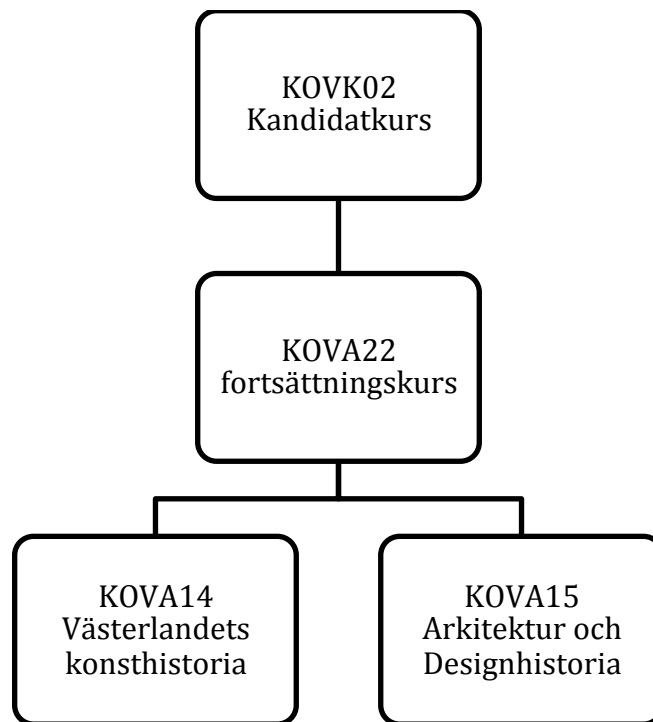
På kursen KOVA 22 kommer du att erbjudas att delta i en SI-grupp (SI står för *Supplemental Instruction, samverkansinlärning*). Det är en studiegrupp där man får möjlighet att snabbt träffa andra studenter att studera tillsammans med. Gruppen leds av en erfaren student, som fungerar som mentor. På mötena kan ni själva bestämma vad ni vill ta upp, vad ni fastnat på, eller vad ni tycker varit svårt eller särskilt intressant. Tillsammans i gruppen arbetar ni er fram till svar och bearbetar det stoff som tas upp i kurslitteraturen och undervisningen. På SI-mötena kommer inte något nytt stoff att presenteras, utan det blir föreläsningarna, gruppövningarna och kurslitteraturen som ni arbetar med. Mentorn blir en hjälp för gruppen i hur man angriper problem, och hur man tänker och arbetar i ämnet. Man får möjlighet att upptäcka olika sätt att hantera sin inlärning och bearbeta innehållet på kursen. Det är inte fråga om någon stödverksamhet, utan gäller alla som är intresserade av att fördjupa sig i ämnet och bli aktiva kunskapssökare!

Ni kommer att delas in i grupper, som var och en har sin egen mentor, och som har regelbundna möten, ca 1 gång i veckan.

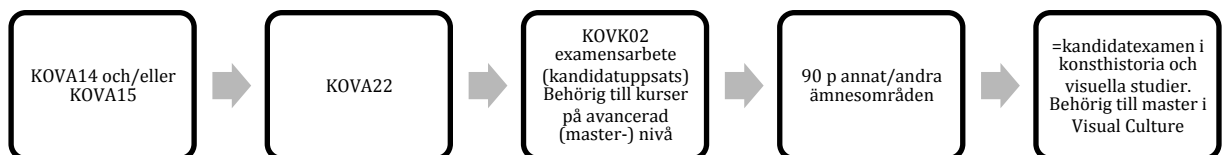
Vi ses på SI-mötena!

SI-ledarna

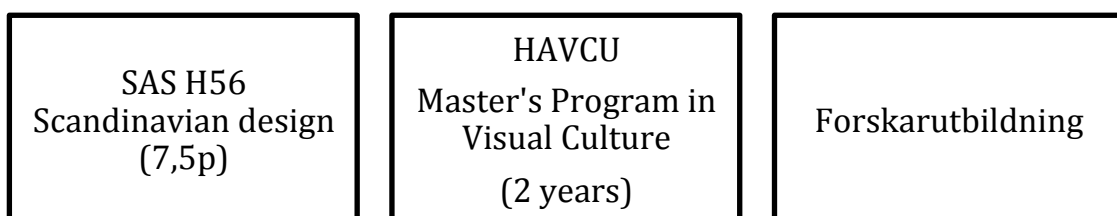
KURSER I KONSTHISTORIA OCH VISUELLA STUDIER



Vägen till en kandidatexamen (90 poäng i andra ämnen kan läsas närsomhelst under vägen till din examen)



Övriga kurser vid avdelningen



Dessutom utvecklar vi för närvarande ett ettårigt magisterprogram, med flera kurser som redan nu ges som fristående kurser om 7,5 hp vardera, du ser vilka de är på vår hemsida under "utbildning"

HANDLINGSPLAN FÖR BRANDSKYDD

Om utrymningslarmet går:

Rädda – dig själv och andra människor, alla som är i fara – du har inte tid att gå och hämta dina ytterkläder eller dylikt!

Lämna byggnaden via närmaste fria utrymningsväg. Undvik att passera rökfyllda lokaler. Hissarna får ej användas. Bege dig till återsamlingsplatsen mellan SOL och UB.

Varna – alla som hotas av faran. Om du upptäcker en brand innan larmet gått – sätt igång utrymningslarmet!

Larma – ring 112. Tala om vem du är, vad som har inträffat och om det finns skadade eller inestängda.

Släck – du har bara någon minut på dig att ingripa, men den minuten kan vara helt avgörande. Kontrollera var handbrandsläckarna finns, vilka du bör använda och lär dig använda dem. Försök bara släcka om du bedömer att det kan ske utan risk.

Även du som student har ansvar för institutionens brandskyddsarbete. Du bör känna till utrymningsvägar, var larmen sitter, hur du startar larmet, vad du ska göra när larmet går, var handbrandsläckarna finns och hur du använder dem.

Vid utrymning ska du bege dig till återuppsamlingsplatsen i parken mellan LUX, SOL och UB.

Det finns speciella uppsamlingsplatser i trapphusen på varje våning för den som har nedsatt rörelseförmåga. Om du hjälper någon till en av dessa platser så ska du informera räddningspersonal om detta så snart som möjligt.

SEMINARIER KRING KONSTVETENSKAPLIGA TEXTER

Seminarier är en vanlig och viktig undervisningsform vid universitetet. Det går till så att man samlas i en lite mindre grupp och diskuterar en text som alla har läst i förväg. Vanligen har man en eller flera seminarieledare som inleder diskussionen och fungerar som ordförande, men meningen med ett seminarium är att man ska kunna diskutera den aktuella texten fritt.

Under denna andra termin av studierna har du ett seminarium kring en konstvetenskaplig originaltext varannan måndag. Texterna vi valt är sinsemellan mycket olika, de finns alla tillgängliga på Undervisningsplattformen (vanligen med ett kringmaterial som sätter författaren och/eller ämnet i kontext).

Du ska komma till seminarierna väl påläst med anteckningar och förberedda diskussionsfrågor, det är ditt ansvar i lika hög grad som alla andras att se till att seminarierna blir intellektuellt stimulerande och livliga. Joacim Sprung är seminarieledare och han håller en introduktion till seminarieserien innan den drar igång, se schemat.

Om du fortsätter till termin tre så kommer du tillsammans med några kurskamrater att hålla i ett eget seminarium.